

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Учебно-методическим советом Колледжа
протокол заседания
№ 56 от 18.05 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ОП.04)**

По специальности	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация	Операционный логист
Форма обучения	Очная

Рабочий учебный план
по специальности утвержден
Директором 14.04.2023 г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация

«Калининградский колледж управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Специальность: 38.02.03 - «Операционная деятельность в логистике»

В целях актуализации основной образовательной программы внесены следующие изменения/ дополнения:

1. п. 5.2 Лицензионное программное обеспечение - проведена актуализация лицензионного программного обеспечения.

2. п. 7.1. Основная учебная литература - проведена актуализация основной учебной литературы

3. п. 7.2. Дополнительная учебная литература - проведена актуализация дополнительной учебной литературы

Разработчик: Шосталь О.В.

19 мая 2025 г.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 78 от 22 мая 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

Шосталь О.В.

Начальник
отдела оценки качества образования

Перелева А.М.

20 мая 2025 г.



Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2022 г. № 257.

Составитель (автор): канд. культурологии Комарова И.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 56 от 18.05.2023 г.

Регистрационный номер Л – 11/23

Содержание

	стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	13
6. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины	14
7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	14
8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	15
9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
10. Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	17

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Задачами курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются:

- формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений;
- усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, оставляющих специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства;
- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности, ознакомление с практикой его применения и толкования;
- активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

Требования к формированию личностных результатов:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя,

табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 16. Проявляющий бережливость, добросовестность, аккуратность, ответственность (к поручению, материалам, базе, ресурсам и т.д.).

ЛР 17. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 18. Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

ЛР 19. Соблюдающий требования к охране труда и безопасности предприятий отрасли.

ЛР 20. Принимающий корпоративную культуру, ценности коллектива, предприятия, отрасли.

ЛР 21. Демонстрирующий желание к самообучению, профессиональному росту.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация – «Операционный логист».

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу. Изучается на втором курсе в третьем семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках изучения программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

4. Объем, структура и содержание дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Объем дисциплины

Таблица 1 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	52
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	42
1. По видам учебных занятий:	
Теоретическое обучение	16
Практические занятия	24
Промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой	2
2. Самостоятельная работа обучающихся:	10
Подготовка к зачету	10

4.2 Структура дисциплины

Таблица 2 – Структура дисциплины

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Вид контроля
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
Раздел 1.Предпринимательское право								
1	Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	III	1	4	2	2	-	Входной контроль
2	Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Юридические лица, индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности	III	2-3	4	2	2	-	Текущий контроль
3	Тема 1.3. Гражданско-правовой договор (общие положения). Экономические споры	III	4-5	6	2	4	-	Текущий контроль
Раздел 2. Трудовое право								
4	Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	III	6-7	4	2	4	-	Текущий контроль
5	Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор	III	7-9	6	2	4	-	Текущий контроль Рубежный контроль
6	Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	III	9-10	4	2	4	-	Текущий контроль
Раздел 3. Социальное обеспечение граждан								
7	Тема 3.1. Социальное обеспечение граждан в Российской Федерации	III	11-12	6	2	2	-	
Раздел 4. Административное право								
8	Тема 4.1. Понятие административного права. Нормы, состав, ответственность.	III	12-13	6	2	2	-	
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (2 часа)		III	13	12	-	-	10	Промежуточная аттестация
Всего				52	16	24	10	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений	Понятия экономики и экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и функции предпринимательства. Отношения, возникающие в процессе государственного регулирования предпринимательства. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	Устный опрос	ОК 01-03 ПК 1.1, 1.2, 3.1, 4.1 ЛР 4-21
2	Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Юридические лица, индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности	Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Понятие собственности в экономической науке. Формы собственности в Российской Федерации. Юридические лица, индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	Устный опрос	ОК 01-03 ПК 1.1, 1.2, 3.1, 4.1 ЛР 4-21
3	Тема 3. Гражданско-правовой договор (общие положения). Экономические споры	ГК РФ о назначении договора. Сделки в предпринимательской деятельности. Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной инстанции. Производство в	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	Устный опрос	ОК 01-03 ПК 1.1, 1.2, 3.1, 4.1 ЛР 4-21

		порядке надзора. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров.				
4	Тема 4. Трудовое право как отрасль права	Понятие трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Трудовая правоспособность.	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	Устный опрос	ОК 01-03 ПК 1.1, 1.2, 3.1, 4.1 ЛР 4-21
5.	Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор	Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Оформление на работу. Переводы. Перемещение. Особенности расторжения трудового договора с некоторыми категориями работников.	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	Устный опрос	ОК 01-03 ПК 1.1, 1.2, 3.1, 4.1 ЛР 4-21
6.	Тема 6. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	Понятие рабочего времени, его виды. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Оплачиваемый ежегодный отпуск. Дополнительные отпуска. Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Дисциплина труда. Материальная ответственность. Трудовые споры.	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	Устный опрос	ОК 01-03 ПК 1.1, 1.2, 3.1, 4.1 ЛР 4-21
	Тема 7. Социальное обеспечение граждан в Российской Федерации	Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии, виды пенсий. Понятие, нормы, предмет административного права.	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	Устный опрос	ОК 01-03 ПК 1.1, 1.2, 3.1, 4.1 ЛР 4-21

		Субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.				
	Тема 8. Понятие административного права. Нормы, состав, ответственность.	Понятие, нормы, предмет административного права. Субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	Устный опрос	ОК 01-03 ПК 1.1, 1.2, 3.1, 4.1 ЛР 4-21
Всего			16			

4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/ п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство*	Формируемый результат**
Раздел 1. Предпринимательское право					
1	<i>Практическое занятие № 1-2.</i> Практическая работа. Реализация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Решение ситуационных задач.	4	Практикум	Практическое задание Ситуационная задача	ОК 01-03 ПК 1.1, 1.2, 3.1, 4.1 ЛР 4-21
2	<i>Практическое занятие № 3-4.</i> Практическая работа. Составление гражданско-правовых договоров.	4	Практикум	Практическое задание	ОК 01-03 ПК 1.1, 1.2, 3.1, 4.1 ЛР 4-21
Раздел 2. Трудовое право					
3	<i>Практическое занятие № 5-6.</i> Практическая работа. Заключение трудового договора. Решение ситуационных задач.	4	Практикум	Практическое задание Ситуационная задача	ОК 01-03 ПК 1.1, 1.2, 3.1, 4.1 ЛР 4-21

4	<i>Практическое занятие № 7.</i> Практическая работа. Изменение и прекращение трудовых правоотношений. Решение ситуационных задач.	2	Практикум	Практическое задание Ситуационная задача	ОК 01-03 ПК 1.1, 1.2, 3.1, 4.1 ЛР 4-21
5	<i>Практическое занятие № 8.</i> Практическая работа. Рабочее время и время отдыха. Решение ситуационных задач.	2	Практикум	Практическое задание Ситуационная задача	ОК 01-03 ПК 1.1, 1.2, 3.1, 4.1 ЛР 4-21
6	<i>Практическое занятие № 9.</i> Практическая работа. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность сторон трудового договора.	2	Практикум	Практическое задание	ОК 01-03 ПК 1.1, 1.2, 3.1, 4.1 ЛР 4-21
7	<i>Практическое занятие № 10.</i> Практическая работа. Составление искового заявления в суд.	2	Практикум	Практическое задание	ОК 01-03 ПК 1.1, 1.2, 3.1, 4.1 ЛР 4-21
Раздел 3. Социальное обеспечение граждан					
8	<i>Практическое занятие № 11.</i> Практическая работа. Составление таблицы «Виды пенсий».	2	Практикум	Практическое задание	ОК 01-03 ПК 1.1, 1.2, 3.1, 4.1 ЛР 4-21
Раздел 4. Административное право					
9	<i>Практическое занятие № 12.</i> Практическая работа. Административная ответственность. Решение ситуационных задач	2	Практикум	Практическое задание Ситуационная задача	ОК 01-03 ПК 1.1, 1.2, 3.1, 4.1 ЛР 4-21
Всего		24			

4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Оценочное средство*	Формируемый результат
1.	Подготовка к зачету.	10	Зачет	ОК 01-03 ПК 1.1, 1.2, 3.1, 4.1 ЛР 4-21
Всего		10		

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» используются следующие образовательные технологии:

- 1) Технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума.
- 2) Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)
- 3) Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация
- 4) Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:
 - использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
 - решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;
 - консультирование студентов с использованием электронной почты;
 - использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

5.2 Лицензионное программное обеспечение:

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Лицензии Microsoft Open License (Value) Academic.
Включают продукты Microsoft Office и Microsoft Windows для компьютерных лабораторий и сотрудников института:
 - программный продукт Office Home and Business 2016 - 2шт (товарная накладная TN000011138 от 01.10.19);
 - электронная лицензия 02558535ZZE2106 дата выдачи первоначальной лицензии 21.06.2019 (товарная накладная TN000006340 от 03.07.19);
 - 93074333ZZE1602 дата выдачи первоначальной лицензии 21.05.2015;
 - 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 19.01.2012;
 - 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
 - 66190326ZZE1111 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
 - 62445636ZZE0907 дата выдачи первоначальной лицензии 12.07.2007;
 - 61552755ZZE0812 дата выдачи первоначальной лицензии 27.12.2006;
 - 60804292ZZE0807 дата выдачи первоначальной лицензии 06.07.2006.
2. Лицензионное соглашение 9334508 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях:
 - Управление производственным предприятием;
 - Управление торговлей;
 - Зарплата и Управление Персоналом;
 - Бухгалтерия.
3. Сублицензионный договор №016/060824/002 от 06.09.2024. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП

базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).

4. Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число ОД 50).

5. Лицензия 1C1C-250124-090052-613-987 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80 Users до 12.04.2026).

6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).

5.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://www.elibrary.ru/>

5.4 Информационные справочные системы:

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92 от 01.03.2020).

6. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568037>.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. И. Землина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16800-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564715>.
2. Землин, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на транспорте для колледжей: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14241-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567836>.

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. «Университетская библиотека online» - www.biblioclub.ru
2. СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
3. СПС «Гарант» - <http://www.aero.garant.ru/>
4. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,
проекторного экрана,
акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
Правовое обеспечение
профессиональной деятельности
(ОП.05)

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ОП.05)**

По специальности	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация	Операционный логист
Форма обучения	очная

1.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Правовое обеспечения профессиональной деятельности».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовое обеспечения профессиональной деятельности». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Правовое обеспечения профессиональной деятельности».

6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектом оценивания является изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Результатами освоения дисциплины являются:

У1 – использовать необходимые нормативные правовые акты;

У2 – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У3 – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

З1 – основные положения Конституции Российской Федерации;

З2 – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

З3 – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

З4 – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

З5 – организационно-правовые формы юридических лиц;

З6 – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

З7 – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З8 – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

З9 – правила оплаты труда;

З10 – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

З11 – право граждан на социальную защиту;

З12 – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

З13 – виды административных правонарушений и административной ответственности;

З14 – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины

«Правовое обеспечения профессиональной деятельности» предусматривается входной, текущий, периодический и итоговый контроль результатов освоения.

6.1.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения входного контроля

Устный опрос

1. Конституция РФ и ее структура.
2. Правовой режим информационных систем.
3. Правовая охрана информационных систем.
4. Законодательство о создании и применении информационных систем.
5. Понятие персональных данных и законодательство.
6. Правовые нормы в информационном пространстве.
7. Понятие и классификация отраслей российского права.
8. Понятие и виды правонарушений.
9. Понятие и виды юридической ответственности.
10. Основное законодательство и нормативно-правовые акты в сфере информационных технологий.

Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля

Практическое занятие № 1-2.

Практическая работа. Реализация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Решение ситуационных задач.

Задача 1.

Назовите основания снятия гражданина Российской Федерации с регистрационного учета по месту жительства. Кто осуществляет снятие гражданина Российской Федерации с регистрационного учета?

Задача 2.

Назовите основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, по которому граждане Российской Федерации осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию. На какой срок выдается данный документ?

Задача 3.

Гражданин РФ Стародубцев Н. М. обратился в Министерство обороны РФ с просьбой предоставить ему информацию о чрезвычайном происшествии на космодроме «Плесецк», в результате которого произошла утечка радиоактивных материалов. Окружающей природной среде был нанесен ущерб. В обосновании своей просьбы гражданин пояснил, что проживает на расстоянии 30 км от космодрома и беспокоится за состояние здоровья своей семьи. Министерство обороны РФ отказало в просьбе Стародубцева со ссылкой на то, что данная информация является государственной тайной.

Правомерен ли отказ гражданину?

Какие сведения не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию?

Задача 4.

По средством, каких действий признается ущемление свободы массовой информации?

Задача 5.

Где могут проводиться публичные мероприятия и где нельзя? (Указать НПА, пункт часть, статья).

Задача 6.

Перечислите где может быть ограничено право граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации.

Задача 7.

Раскройте содержание конституционного принципа отделения религиозных объединений от государства. Обоснуйте с указанием на НПА.

Задача 8.

Родственники тяжело больного пациента, находящегося в коме, обратились к главному врачу больницы с просьбой об эвтаназии. К заявлению прилагалось заключение консилиума ведущих специалистов медицины о безнадежном положении здоровья пациента. Главный врач в просьбе заявителей отказал.

Правомерен ли отказ?

Задача 9.

В каких организационно-правовых формах могут создаваться общественные объединения? (Указать НПА, пункт часть, статья).

Задача 10.

Если обращение, содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностного лица которым оно было адресовано, какие действия должны последовать из этого.

Практическое занятие № 3-4.

Практическая работа. Составление гражданско-правовых договоров.

Задание 1.

Пользуясь образцом, составить письменно договор купли - продажи товара.

Задача 1.

Кооператив «Алеко» послал предложение о поставке своей продукции ООО «Темп» и получил от последнего акцепт в пределах указанного в договоре срока в 12 часов. Через три часа был получен отзыв на этот акцепт (то есть акцепт был отозван). Кооператив связался с акцептантом и попросил объяснений. ООО «Темп» ответило, что уже после того, как акцепт был выслан, появилась фирма, предложившая аналогичную продукцию по более низкой цене. Таким образом, обстоятельства резко изменились, и ООО «Темп» решило отозвать свой акцепт. Кооператив «Алеко» обратился в суд с требованием исполнения обязательств ООО «Темп». Суд отказал кооперативу в удовлетворении иска.

Разрешите спор.

Задача 2.

Торговая фирма «Апекс» и ООО «Дары Кубани» заключили договор купли-продажи на приобретение нескольких тонн семян подсолнечника. Продавцом выступало ООО «Дары Кубани».

Определите, кто в данном обязательстве является кредитором, а кто должником. Какие основные обязанности возникают у субъектов по данному договору?

Задача 3.

По договору купли-продажи фирма «Контакт» должна была поставить ООО «Барс» текстильные изделия и фурнитуру. Договором оговаривались сроки поставки, наименования товаров, их цена и форма оплаты.

Определите, будет ли данный договор считаться заключенным?

Задача 4.

Торговая фирма «Арма» заключила с фирмой «Астраханские арбузы» договор поставки 5 тонн арбузов. Покупателем выступала фирма «Арма». По условиям договора товар должен был быть доставлен самим покупателем после его полной оплаты. Однако в пути одна из машин перевернулась, отчего часть приобретенного товара пришла в негодность. Причем в договоре не был оговорен момент перехода риска случайной гибели, порчи, повреждения товара от продавца к покупателю.

Определите момент перехода этого риска в данном случае.

Задача 5.

Предприятие А заключило договор мены с предприятием Б. Обменялись они специальным оборудованием для отделки мебели. Предприятие А свои обязательство выполнило, передав свое оборудование, а предприятие Б не торопилось. Причем, получив оборудование от предприятия А, предприятие Б поспешило сдать часть его в аренду предприятию В.

Определите, имело ли право предприятие Б распоряжаться переданным ему по договору мены имуществом? Было ли оно его собственником?

Практическое занятие № 5-6.

Практическая работа. Заключение трудового договора. Решение ситуационных задач.

Задание 1.

Пользуясь образцом, составить письменно трудовой договор.

Задача 1.

При приеме на работу от Воробьевой и Орловой соответственно на должности экономиста и кассира администрация АО "Красный маяк" потребовала следующие документы:

1) паспорт; 2) трудовую книжку; 3) диплом об окончании вуза; 4) справку о состоянии здоровья; 5) характеристику с прежнего места работы.

1.Правомерно ли требование администрации о предоставлении Воробьевой и Орловой всех перечисленных документов? При ответе сошлитесь на нормативные акты.

Задача 2.

На судостроительный завод обратились с заявлениями о приеме на работу: подросток 16 лет, окончивший 9 классов; офицер, демобилизованный из Вооруженных сил; бывший колхозник; молодой специалист, направленный на работу на должность инженера-технолога по окончании вуза. Все они ранее в качестве работников не работали.

1.Какие документы должны представить указанные выше лица при поступлении на работу?

2.Как оформляется прием на работу работников?

3.В течении какого срока должна быть оформлена трудовая книжка на впервые поступающего на работу, где она должна храниться и какие сведения в нее заносятся?

Практическое занятие № 7.

Практическая работа. Изменение и прекращение трудовых правоотношений. Решение ситуационных задач.

Задание 1.

Начертите схему «Основания прекращения трудового договора», классифицированных по инициатору такого прекращения (соглашение сторон, инициатива работника, инициатива работодателя, обстоятельства, не зависящие от воли сторон). При выполнении задания используйте основания прекращения трудового договора, закрепленные в ч. 1 ст. 77, ч. 1 ст. 81, ч. 1 ст. 83 и статьи раздела XII Трудового кодекса РФ.

Задание 2.

Перечислите те основания прекращения трудового договора, применение которых влечет необходимость выплаты работнику выходного пособия. Укажите размер пособия.

Задание 3.

Перечислите те основания прекращения трудового договора, применение которых влечет обязанность работодателя предварительно предложить работнику другую работу.

Задача 1.

Главный технолог предприятия Костин отказался от подписания срочного трудового договора с тем же предприятием, которое было преобразовано в акционерное общество. В связи с этим он был уволен приказом генерального директора по п. 4 ст. 81 ТК РФ. Считая свое увольнение неправомерным, Костин обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Ответчик не согласился с иском, ссылаясь на то, что после регистрации устава общества было утверждено Положение о найме и увольнении работников общества. На этом основании генеральный директор издал приказ о заключении со всеми работниками срочных трудовых договоров. В результате преобразования государственного предприятия произошли существенные изменения условий труда, поэтому, как считал ответчик, были основания прекратить трудовой договор с Костиным по п. 4 ст. 81 ТК РФ. Правильно ли поступил генеральный директор акционерного общества? Какое решение вынесет суд?

Задача 2.

Никонова, имеющая высшее экономическое образование была принята на работу в домостроительный комбинат на должность экономиста с трехмесячным испытательным сроком. Спустя три месяца администрация комбината издала приказ о продлении срока испытания на один месяц (с согласия Никоновой), так как у нее (администрации) не сложилось определенного представления о деловых качествах Никоновой. Через полмесяца после этого был издан приказ об увольнении Никоновой как не выдержавшей испытания. Считая приказ об увольнении необоснованным, Никонова обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе. В нем она указала, что в период испытания к ней никаких претензий не предъявлялось, что она обладает необходимой квалификацией для выполнения обязанностей экономиста. Свое согласие на продление срока предварительного испытания она объяснила нежеланием ссориться с администрацией. Имела ли право администрация комбината продлевать испытательный срок? Правомерно ли увольнение Никоновой? Какое решение должен вынести суд по иску Никоновой?

Задача 3.

Работник, заключивший трудовой договор сроком на 2 месяца, решил расторгнуть договор досрочно и подал заявление об уходе за 3 дня до намеренного срока увольнения. Работодатель отказал работнику, ссылаясь на нормы Трудового кодекса, согласно которым работник должен отработать 2 недели. Правомерен ли отказ работодателя? Аргументируйте свой ответ.

Задача 4.

Воспитательница детского сада Шикунова обратилась к работодателю с заявлением об увольнении по собственному желанию. К моменту увольнения Шикунова была беременна. На пятый день после подачи заявления она обратилась к администрации с просьбой возратить ей заявление, так как изменила свое намерение расторгнуть

трудовой договор. Однако Шикуновой отказали в возврате заявления, и по истечении двух недель был издан приказ о ее увольнении. Правомерны ли действия работодателя? Решите спор по существу.

Задача 5.

Мальцева была уволена по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ приказом ИМНС по Центральному округу г. Калининград. Сравнительный анализ штатных расписаний инспекции на момент предупреждения о сокращении должности и увольнения показал, что фактически в результате реорганизации штатная численность налогового органа осталась неизменной. Не согласившись с решением инспекции, Мальцева обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. Решите спор.

Задача 6.

Государственное унитарное предприятие «Корунд» было приватизировано в ОАО. Первое общее собрание акционеров приняло решение об увольнении всех работников, не являющихся акционерами. Законно ли данное решение? Кто из работников и в каком порядке может быть уволен при смене собственника имущества организации?

Задача 7.

Приказом по организации бухгалтер Ивушкин был уволен по собственному желанию. Ивушкин обратился в суд с иском, ссылаясь на то, что заявление об увольнении он не подавал. Представитель работодателя пояснил в суде, что Ивушкин, поссорившись со своим непосредственным начальником, пришел в отдел кадров и устно заявил, что больше работать не собирается. На следующий день, а также в последующие дни он на работу не вышел и был уволен по статье п. 1 ст. 77 ТК РФ. По данному факту Ивушкин разъяснил, что из – за конфликта на работе у него обострилась гипертоническая болезнь, он получил больничный лист, поэтому не приходил на работу. Какое решение должен вынести суд?

Задача 8.

Смирнов обратился в суд с иском к «Омскэнерго» о восстановлении на работе, оплате вынужденного прогула, возмещении морального вреда, указывая, что работал у ответчика по трудовому договору монтажником внутренних систем РЗУ IV разряда. Согласно медицинскому заключению по состоянию здоровья ему было рекомендован легкий труд без подъема тяжестей на два месяца. Приказом истец был уволен по п. 8 ст. 77 ТК РФ в связи с отказом от перевода на другую работу по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. Смирнов считает увольнение незаконным, поскольку легкий труд ему был рекомендован временно. Разрешите спор.

Задача 9.

Иванов был принят на работу старшим продавцом магазина «Детское питание» с двухмесячным испытательным сроком. После истечения этого срока с согласия Иванова испытательный срок был продлен еще на один месяц. В течении этого месяца Иванов дважды опоздал на работу, за что и был уволен по ст. 71 ТК РФ. Иванов обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Сформулируйте решение суда.

Задача 10.

Григорьева была уволена по п. 2 ст. 77 ТК РФ (по истечении срока трудового договора). Однако она в это время была беременна. При увольнении ей было выплачено месячное выходное пособие. Какие нарушения трудового законодательства допущены в данном случае?

Практическое занятие № 8.

Практическая работа. Рабочее время и время отдыха. Решение ситуационных задач.

Задача 1.

Иванцова, проработавшая три года на хлопчатобумажном комбинате, обратилась к руководству комбината с просьбой установить ей режим рабочего времени с неполной

рабочей неделей и разделением рабочего дня на части, объяснив это необходимостью осуществления более строгого контроля над 13-летним сыном, который начал пропускать занятия в школе. Руководитель комбината ответил отказом, поясняя, что это скажется негативно на производстве, да и невозможно сразу установить два особых режима для рабочего времени.

Соответствуют ли закону пояснения руководителя? Как необходимо поступить в данной ситуации?

Задача 2.

Электросварщика Хандрыкина задержали на проходной завода с признаками алкогольного опьянения и не допустили к работе. В связи с этим фактом он был уволен по подп. «б» п. 6. ч. 1 ст. 81 ТК РФ за нахождение на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения. Хандрыкин не согласился с увольнением, считая его незаконным, и обосновал свою позицию тем, что до рабочего места он так и «не добрался». Хандрыкин обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

Удовлетворит ли суд заявление Хандрыкина? Какие позиции судов по данному вопросу существуют в настоящее время?

Задача 3.

В связи с предстоящей аудиторской проверкой директор ООО «Керамамир» издал приказ о привлечении бухгалтера Васильчиковой к сверхурочной работе в течение недели (пяти рабочих дней) на два часа каждый день. Председатель первичной профсоюзной организации данного общества Вершков предъявил директору требование об отмене данного приказа как не соответствующего закону. Директор не согласился с позицией Вершкова, т.к. Васильчикова ознакомилась с приказом и не возражала против его исполнения, более того, её устраивало, что эти часы будут оплачены ей в повышенном размере.

Являются ли действия директора общества в данной ситуации правомерными? Имел ли право Вершков, как представитель профсоюзного органа общества, требовать отмены приказа?

Задача 4.

В начале сентября 2018 г. ИП Сёмочкин принял на работу 17-летнего Соловьёва, которому в декабре должно было исполниться 18 лет, и до этого времени установил ему пятидневную рабочую неделю с 6-часовым рабочим днём. Такой режим работы был удобен для Соловьёва, т.к. юноша успевал подготовиться к занятиям в вечерней школе, где он получал среднее профессиональное образование. Во время проверки деятельности ИП Сёмочкина на соответствие её трудовому законодательству инспектор указал предпринимателю на незаконность установленного режима рабочего времени Соловьёву. Сёмочкин усомнился в компетенции проверяющего, т.к. в соответствии с абз. 3 ч. 1 ст. 92 ТК РФ несовершеннолетним работникам в возрасте с 16 до 18 лет устанавливается сокращённая рабочая неделя, не превышающая 35 часов, а в соответствии с абз. 2 ч. 1 ст. 94 ТК РФ ежедневная работа для работников в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать 7 часов, у Соловьёва же она установлена всего в 30 часов с 6-часовой длительностью рабочего дня.

Чья позиция в данном случае является правильной – ИП Сёмочкина или проверяющего?

Задача 5.

Программист Монастырев по утвержденному графику отпусков в организации должен был уйти в отпуск с 1 июня. В конце мая работодатель перенёс приказом отпуск Монастырева с июня на август. Так как у Монастырева была уже приобретена путевка в Крым, он ушел в отпуск в соответствии с графиком. Когда он вернулся из отпуска, то узнал, что был уволен за прогул. Монастырев обратился в суд с требованием о восстановлении его на работе и выплате компенсации за отпуск, который ему работодателем не был оплачен.

Какое решение должен принять суд по данному делу? Приведите позиции судов по подобным делам в настоящее время.

Задача 6.

Медсестра Малышева с 15 мая 2018 г. находилась в отпуске по графику. 2 июня она, катаясь на велосипеде, получила травму и попала в стационар, где пробыла две недели. 18 июня Малышева вышла на работу и написала заявление о предоставлении ей неиспользованной недели отпуска, в чем ей было работодателем отказано.

Правомерно ли требование Малышевой? Как должен поступить работодатель в сложившейся ситуации?

Практическое занятие № 9.

Практическая работа. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Задача 1.

Учитель физической культуры Сковорцов не вышел на работу и не сообщил о причине своей неявки. Заместитель директора по учебной работе Лебедева пыталась дозвониться до Сковорцова по мобильному телефону, однако он был вне зоны действия сети. В обеденный перерыв она приехала по адресу проживания Сковорцова, но двери ей никто не открыл. В связи с данными обстоятельствами Лебедева написала докладную записку директору образовательной организации, был также составлен акт об отсутствии Сковорцова на рабочем месте. На следующий день директором был издан приказ об увольнении Сковорцова за прогул. Поскольку Сковорцов не отвечал на телефонные звонки, ему было направлено почтой письмо с просьбой явиться для ознакомления с приказом, получением трудовой книжки и расчетом. После трехдневного отсутствия Сковорцов явился на работу и представил в бухгалтерию листок нетрудоспособности. Он выразил крайнее возмущение, узнав о своем увольнении, и требовал восстановить его на работе, считая незаконным увольнение работника во время его нетрудоспособности, однако руководитель образовательной организации данное требование не выполнил. Сковорцов обратился в суд с требованием восстановить его на работе и взыскать компенсацию за период вынужденного прогула.

Разрешите ситуацию. Какое решение должен вынести суд?

Задача 2.

В феврале 2018 г. во время пожара в помещении ООО «Гулливёр» пострадали личные вещи офисных работников, которые были оставлены в гардеробе организации. Было выявлено, что причиной пожара послужило халатное отношение собственника здания (ООО «Гулливёр») к состоянию электрической проводки. Работники, чья верхняя одежда сгорела либо пострадала во время тушения пожара, предъявили работодателю требование о возмещении им причиненного материального ущерба в размере цены, по которой они данную одежду приобретали. Через месяц работодатель ответил, что не видит оснований для удовлетворения требований работников, т.к. ими не доказан размер причиненного ущерба.

Определите, имеются ли основания привлечь работодателя к материальной ответственности? По какому основанию? В каком порядке и размере? Какие ещё требования могут предъявить работники в случае неурегулирования данного конфликта и обращения в суд?

Задача 3.

На предприятии ИП Мокрякова в правилах внутреннего трудового распорядка была закреплена дата выплаты заработной платы: 20-го числа текущего месяца – аванс, а 20-го числа следующего месяца за месяцем, в котором она заработана, – итоговая заработная плата. Менеджер Филатова, которая в таком порядке получала заработную плату, обратилась в суд с требованием к работодателю о взыскании с него компенсации

морального вреда, т.к. посчитала, что такой порядок нарушает её трудовые права, ей приходится очень долго ждать заработную плату.

Имелись ли у Филатовой правовые основания обращаться с таким требованием в суд? Дайте развернутый ответ с указанием наличия или отсутствия оснований для привлечения работодателя к материальной ответственности в предложенных обстоятельствах.

Задача 4.

Воробьев – водитель автопогрузчика, принадлежавшего ООО «Сам грузу», выполняя рейс по заданию работодателя, попал в дорожно-транспортное происшествие, виновником которого он был признан. В результате ДТП был поврежден автомобиль данного общества, а также автомобиль марки «Рено», с которым Воробьев допустил столкновение. Более того, водитель «Рено» получил телесные повреждения средней степени тяжести. Общество понесло затраты в размере 44 000 рублей на ремонт своего автомобиля, ущерб повреждений автомобиля «Рено» был оценен в 67 000 рублей, размер компенсации морального вреда вследствие причинения вреда здоровью источником повышенной опасности, которую по решению суда общество выплатило пострадавшему водителю автомобиля «Рено», составил 40 000 рублей.

Может ли общество привлечь Воробьева к материальной ответственности? В каком объеме и в каком порядке? Ответ обоснуйте ссылками на конкретные нормы права и судебную практику по аналогичным спорам.

Задача 5.

С бригадой лепщиковпельменей АО «Холод» был заключен договор о полной коллективной (бригадной) материальной ответственности. По результатам инвентаризации за месяц была выявлена недостача готовой продукции. Со всех восьмерых членов бригады, включая бригадира, работодателем была взыскана сумма ущерба, разделенная на всех членов бригады в равных долях. Иванов, который находился три недели на листке нетрудоспособности в этом месяце, и Лисицына, вышедшая из отпуска неделю назад, не согласились с таким определением размера ущерба, подлежащего взысканию с каждого из них.

В каком случае возможно освобождение от полной коллективной (бригадной) материальной ответственности? Какой принцип лежит в основе возмещения причиненного ущерба работодателю в случае наступления полной коллективной материальной ответственности? Как следует разрешить предложенную ситуацию?

Практическое занятие № 10.

Практическая работа. Составление искового заявления в суд.

Задача 1.

Работник обратился в КТС с заявлением о снятии дисциплинарного взыскания в виде выговора с пропуском трехмесячного срока со дня издания приказа о применении данного взыскания. Посчитав, что этот срок пропущен работником без уважительных причин, КТС отказала в рассмотрении заявления работника.

Какие причины могут быть признаны уважительными для восстановления срока на обращение в КТС? Правомерно ли решение КТС?

Задача 2.

В результате наводнения было затоплена автомастерская, которая располагалась в подвальном помещении. Автомеханик Шохин, в целях ликвидации последствий стихии и ремонта поврежденного помещения, был переведен на работу подсобным рабочим сроком на две недели при сохранении среднего заработка по прежней должности. Шохин согласился на такой перевод в письменном виде. За предусмотренные две недели восстановительные работы не были закончены. Шохин же по истечении срока, указанного

в приказе, просил его восстановить в качестве автомеханика. Работодатель объявил Шохину за неподчинение выговор.

Дайте оценку обоснованности требований работника в данной ситуации. Правомерно ли действие работодателя? Как ему необходимо было действовать в данной ситуации?

Задача 3.

На протяжении полутора месяцев работникам МУП не выплачивали заработную плату. Чтобы защитить свои трудовые права, они в один день не вышли на работу. Работодатель посчитал, что работники поступили неправомерно и пригрозил им дисциплинарной ответственностью.

Возник ли в данной ситуации коллективный трудовой спор? Обоснуйте свою позицию.

Задача 4.

В АО «Станкострой» началось разрешение коллективного трудового спора. Примириательной комиссией спор до конца не был разрешен, сторонами был составлен протокол разногласий. Профсоюзный орган, выступающий как представитель работников, предложил кандидатуру посредника, однако представители работодателя не одобрили кандидатуру посредника и альтернативной кандидатуры не предложили.

Как необходимо поступить в сложившейся ситуации?

Задача 5.

Представлены исковые заявления по разрешению индивидуальных трудовых споров в суде. Обучающимся необходимо проанализировать, опираясь на текст искового заявления, предмет возникшего трудового спора. Далее нужно смоделировать ситуацию, дополнив недостающими данными (например, подготовить аргументы работодателя в качестве возражения против удовлетворения искового заявления, правовое обоснование для вынесения решения судом).

Практическое занятие № 11.

Практическая работа. Составление таблицы «Виды пенсий».

Заполнить таблицу

Виды пенсий	К какому элементу пенсионной системы относится? (ОПС/ГПО/НПО)	Основной источник финансирования. (страховые взносы/бюджет)	Кто имеет право на получение пенсии.	Условия, необходимые для получения пенсии.	Что влияет на размер пенсии.	Какие образом рассчитывается пенсия (формула/%от денежного довольствия/%от социальной пенсии / в твердом размере)	Куда нужно обращаться? Срок обращения?	Как долго выплачивает

Практическое занятие № 12.

Практическая работа. Административная ответственность. Решение ситуационных задач

Задача 1.

На участке автодороги за городом Мариинском водитель служебного автомобиля ГОВД г. Мариинска сотрудник ГОВД Петров, находясь в состоянии сильного

алкогольного опьянения и двигаясь со скоростью 90 км/ч, не справился с управлением, и управляемый им автомобиль опрокинулся, в результате чего был поврежден. В машине находились сотрудники ГОВД Ровенко и Фролов. В результате аварии Фролов получил телесные повреждения в виде ушибов грудной клетки. Петров и Ровенко не пострадали.

При даче объяснений Петров не отрицал факта употребления им спиртных напитков, в результате чего произошла авария и были причинены телесные повреждения Фролову.

Согласно акту медицинского освидетельствования, Петров находился в состоянии алкогольного опьянения второй степени.

1 Какие правонарушения были совершены участниками ДТП?

2 Каков порядок привлечения их к ответственности?

Задача 2.

20 марта было возбуждено уголовное дело по факту совершения хулиганских действий Ивановым, 23 лет, нигде не работающим, холостым, и 17-летним Петровым, учащимся ПТУ. При расследовании дела было установлено, что 8 марта Иванов встретил Петрова и предложил ему выпить. В комнате общежития, где жил Петров, они выпили три бутылки водки. Затем вышли в коридор, приставали к проходящим мимо гражданам, ругались, кричали, угрожали, а затем скрылись в душевой и уснули.

12 мая уголовное дело о хулиганстве было прекращено, а затем направлено федеральному судье для привлечения виновных лиц к административной ответственности. 15 мая судья за мелкое хулиганство подверг Иванова и Петрова аресту на 15 суток. Кроме того, частным определением судья поставил перед начальником РОВД вопрос о привлечении Иванова к административной ответственности за вовлечение несовершеннолетнего в употребление спиртных напитков.

1 Законны ли действия судьи?

2 Может ли начальник РОВД рассматривать дело о вовлечении несовершеннолетнего и в употребление спиртных напитков?

Задача 3.

Постановлением органов внутренних дел Барцева привлечена к административной ответственности в виде штрафа равного 1/10 минимального размера оплаты труда за утрату своего паспорта. Из материалов дела следовало, что паспорт у Барцевой был похищен из сумки неизвестным лицом.

1 Законно ли постановление о привлечении Барцевой к административной ответственности?

Задача 4.

Слесарь Сидоров, будучи в нетрезвом состоянии, переходил железнодорожные пути в неустановленном месте. Стрелок военизированной охраны вокзала Яров потребовал, чтобы Сидоров вернулся, однако тот не подчинился настойчивым неоднократным требованиям. Сидорова доставили в ОВД, где был составлен протокол о злостном неповиновении. Судья подверг его аресту на 5 суток.

1. Законно ли постановление судьи?

Примерные (типовые) тестовые задания для проведения рубежного контроля

Вариант 1

1. Административная ответственность наступает с

- А. 14 лет
- Б. 16 лет
- В. 18 лет.

2. Конституция России была принята в

- А. 1993 году

- Б. 2004 году
- В. 2007 году

3. Субъекты права

- А. Физические лица, Юридические лица
- Б. Муниципальные образования. Государство
- В. Оба варианта ответов верны.

4. Юридические лица это

- А. Организации, учреждения, предприятия.
- Б. Граждане
- В. Учредители.

5. Формы реорганизации юридического лица

- А. Присоединение, слияние.
- Б. Выделение, разделение.
- В. Оба варианта ответов верны.

6. Способы ликвидации юридического лица

- А. По решению суда, банкротство
- Б. По решению органов местного самоуправления.

7. Виды собственности

- А. Частная, коллективная, юридическая.
- Б. Частная, государственная, муниципальная.

8. Способы возникновения права собственности

- А. Первичный
- Б. Производный
- В. Оба варианта верны

9. Оферта это

- А. Ответ
- Б. Предложение.
- В. Оба варианта ответа верны

10. Формы гражданско-правовых договоров

- А. Письменная, устная.
- Б. С помощью мимики и жестов.
- В. Оба варианта ответа верны.

11. Претензионный период составляет

- А. 1 год
- Б. 2 года
- В. 3 года.

12. Условия действительности гражданско-правового договора

- А. Добровольность воли изъявления, наличие дееспособности..
- Б. Соблюдение формы договора
- В. Оба варианта ответа верны

13. Иск это

- А. Официальное обращение в суд с просьбой
- Б. Акт о совершенном проступке.
- В. Законодательный документ

14. Трудовой договор бывает

- А. Индивидуальный.
- Б. Коллективный.
- В. Оба варианта ответа верны

15. Нормальная продолжительность рабочей недели

- А. 40 ч
- Б. 48 ч
- В. 44 ч

16. Публичный договор это -

- А. договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицом, которое предложило лучшие условия
- Б. договор заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся
- В. договор, заключенный при свидетелях

17. Руководитель филиала юридического лица действует на основании

- А. Распоряжения
- Б. Поручения
- В. Доверенности

18. Виды трудового договора

- А. Срочный
- Б. На неопределенный срок
- В. Оба варианта верны.

19. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется/издается приказ/ ... со дня обнаружения проступка

- А. 1 мес
- Б. 3 мес
- В. 6 мес

20. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет

- А. 28 дней
- Б. 31 день
- В. 24 дня

Вариант 2**1. Конституция это**

- А. Основной закон РФ
- Б. Правоприменительный акт
- В. Юридический факт

2. Индивидуальный предприниматель это

- А. Организация
- Б. Магазин
- В. Физическое лицо, которому государство разрешило заниматься предпринимательской деятельностью

3. Юридические лица бывают

- А. Коммерческие
- Б. Некоммерческие
- В. Оба варианта верны.

4. Банкротство это

- А. Финансовая несостоятельность
- Б. Нет доходов, прибыли
- В. Не умение управлять предприятием

5. Исковой период составляет

- А. 1 год
- Б. 2 года
- В. 3 года

6. Учредительные документы

- А. Устав
- Б. Учредительный договор
- В. Оба варианта ответа верны.

7. Акцепт это

- А. Ответ
- Б. Предложение.
- В. Сделка

8. Торги проводятся в виде

- А. Аукцион, конкурс.
- Б. Распродажа

9. Прекращение прав собственности

- А. Национализация.
- Б. Добровольная.
- В. Оба ответа верны

10. Объекты права это

- А. Животные, люди, вещи.
- Б. Движимое и недвижимое имущество, деньги, ценные бумаги.

11. Документы необходимые при устройстве на работу

- А. Паспорт, документ об образовании. ИНН, пенсионное страховое свидетельство
- Б. Характеристика, справка с места жительства.
- В. Оба варианта верны.

12. Испытательный срок составляет

- А. 1 мес
- Б. 2 мес
- В. 3 мес.

13. Сверхурочная работа это

- А. Работа по новому трудовому договору.
- Б. После нормы рабочего времени, по тому же договору, что и основная работа.

14. Ежегодно оплачиваемый отпуск составляет

- А. 28 дней
- Б. 30 дней
- В. 36 дней

15. Прекращение трудовых отношений может быть

- А. По инициативе работодателя или работника
- Б. По соглашению сторон
- В. Оба варианта ответа верны.

16. Заработная плата это

- А. Оплата труда
- Б. Вознаграждение за труд с учетом сложности труда, условий труда, квалификации, качества и количества, с учетом всех надбавок и компенсаций

17. Виды дисциплинарного взыскания

- А. Выговор, замечание, увольнение.
- Б. Строгий выговор. Замечание

18. Материальная ответственность работника виды

- А. Полная
- Б. Ограниченная
- В. Оба варианта ответа верны

19. Прогул это

- А. Отсутствие на рабочем месте в течение 4 часов подряд
- Б. Отсутствие на рабочем месте в течение целого дня
- В. Оба варианта ответа верны.

20. Договоры с недвижимым имуществом требуют

- А. Нотариального удостоверения
- Б. Государственной регистрации
- В. Оба варианта верны

Примерные (типовые) вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачету)

1. Понятие правового обеспечения экономики.
2. Понятие и значение правового регулирования хозяйственно-экономических отношений.
3. Механизм правового регулирования. Правоотношения в механизме регулирования хозяйственно-экономической деятельности.
4. Принципы правового регулирования хозяйственно-экономической деятельности.
5. Правовые средства в механизме правового регулирования: понятие и общая характеристика.
6. НПА: понятие, виды, пределы действия.
7. Законодательство: понятие, принципы формирования, структура. Российское экономическое законодательство.
8. Необходимость государственно-правового регулирования экономики.
9. Цели задачи государственно-правового регулирования экономики.
10. Понятие государственного регулирования хозяйственно-экономической деятельности.
11. Проблемы правового обеспечения государственного регулирования хозяйственно-экономической деятельности.
12. Основные направления (сферы) государственно-правового регулирования хозяйственно-экономической деятельности и их общая характеристика.
13. Управление и контроль в сфере хозяйственно-экономической деятельности.
14. Лицензирование как вид юридической деятельности.
15. Антимонопольное регулирование.
16. Формы публичного признания правоспособности хозяйствующих субъектов хозяйственно-экономической деятельности.
17. Административная ответственность в сфере хозяйственно-экономической деятельности.
18. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав
19. Система и виды административных наказаний.
20. Особенности гражданско-правового регулирования хозяйственно-экономических отношений.
21. Субъекты хозяйственно-экономических отношений. Правосубъектность.
22. Физические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений (индивидуальные предприниматели).
23. Юридические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений: понятие, признаки, виды.
24. Представительства и филиалы.
25. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
26. Правовые основы несостоятельности (банкротства).
27. Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики.
28. Договор как наиболее типичное основание обязательственного правоотношения. Свобода договора.
29. Типы, виды, разновидности договора. Классификация договоров.
30. Содержание договора. Существенные условия договора. Иные виды условий договора.
31. Заключение договора. Стадии заключения договора. Способы заключения договора. Преддоговорные контакты сторон. Толкование договора.

32. Изменение и расторжение договора. Случаи одностороннего расторжения договора.
33. Исполнение договорных обязательств.
34. Понятие и способы защиты хозяйственно-экономических прав. Право на защиту.
35. Порядок защиты хозяйственно-экономических прав.
36. Понятие экономических споров и их природа. Виды экономических споров: преддоговорные, договорные и внедоговорные споры.
37. Судебная система России.
38. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.
39. Третейские суды. Порядок формирования и рассмотрения споров.
40. Иск: понятие, виды, содержание. Исковая давность.
41. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.
42. Содержание трудового договора.
43. Виды трудовых договоров.
44. Особенности отдельных видов трудовых договоров.
45. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
- Вступление трудового договора в силу.
46. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
47. Трудовая книжка работника.
48. Форма трудового договора. Оформление приема на работу.
49. Понятие рабочего времени по трудовому праву, его виды.
50. Режим и учет рабочего времени. Графики сменности.
51. Сверхурочная работа: понятие, случаи допущения, порядок проведения.
52. Совместительство и совмещение.
53. Понятие и виды времени отдыха.
54. Перерывы, выходные, праздничные и другие (дополнительные) дни, свободные от работы.
55. Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления.
56. Понятие заработной платы. Минимум оплаты труда. Прожиточный минимум.
57. Формы и системы оплаты труда.
58. Порядок исчисления среднего заработка.
59. Порядок начисления и выплаты заработной платы.
60. Расчеты при увольнении. Удержания из заработной платы.
61. Понятие трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка в организации.
62. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.
63. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины: понятие, виды, порядок их применения, обжалования и снятия.
64. Материальная ответственность: понятие и содержание.

6.2 Методические рекомендации и указания

6.2.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа, как правило, имеет творческий характер и выполняется на третьем уровне развития самостоятельной познавательной деятельности. В процессе обучения самостоятельная работа носит характер практической деятельности с учебной литературой и компьютерными базами данных. Обучающиеся должны уметь составлять схемы, таблицы по тексту лекций и учебной литературе, готовить реферат по заданной теме, составлять письменный конспект главы или раздела, расшифровывать обозначение

марок различных материалов. Некоторые вопросы дисциплины вынесены на самостоятельное изучение, их необходимо законспектировать или подготовить реферат.

Работа с конспектом лекций

Работа с конспектом лекций по курсу "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" заключается в том, что обучающийся, после рассмотрения каждого раздела дисциплины, в период между очередными лекционными занятиями, изучает материал конспекта. Непонятные положения конспекта необходимо выяснить у преподавателя на консультациях по курсу, которые предусмотрены учебным планом.

Чтение основной и дополнительной литературы по курсу с конспектированием по разделам

Самостоятельная работа при чтении учебной литературы начинается с изучения конспекта материала, полученного при слушании лекций преподавателя. Полученную информацию необходимо осмыслить. При необходимости, в конспект лекций могут быть внесены схемы, эскизы рисунков, другая дополнительная информация.

При изучении нового материала составляется конспект. Сжато излагается самое существенное в данном материале. Максимально точно записываются определения, схемы, трудные для заполнения места.

Подготовка к практическим занятиям

Программа курса предусматривает выполнение практических работ. Подготовка к практическим занятиям заключается в работе с конспектом лекций по данной теме, в изучении соответствующего раздела учебника или учебного пособия, в просмотре дополнительной литературы. Практическая работа выполняется в аудитории.

Также подготовка к практическим занятиям включает в себя работу над рефератом. В начале семестра преподаватель выдает темы рефератов. При подготовке доклада необходимо использовать основную и дополнительную литературу. Обучающийся должен подготовить материал и доложить его на практическом занятии. В реферате раскрывается выбранная тема, по возможности приводится пример. При подготовке реферата обучающийся может обращаться к преподавателю за разъяснением непонятного материала. Соответственно оформленный отчет должен быть сдан преподавателю.

Работа с электронными ресурсами в сети интернет

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающийся должен учиться работать в поисковых системах сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям.

Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий по подбору необходимой учебной и научно-технической литературы.

Контроль самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы проводится преподавателем в аудитории. Предусмотрены следующие виды контроля: собеседование; устный опрос; отчетная работа.

6.2.2. Методические указания по подготовке к сдаче зачета

Изучение дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет оценкой.

Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к зачету у обучающегося должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Первоначально следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время подготовки к зачету для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНПОО «ККУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2023/2024 учебного года, размещенным на официальном сайте колледжа.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте колледжа. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kku39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах колледжа.
- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.